



**ALCALDÍA DE
GUADALAJARA
DE BUGA**

Secretaría de Vivienda y Servicios Públicos

NIT. 891.380.033-5

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

Plan de Desarrollo:	BUGA MERECE AVANZAR 2024-2027	No. Informe:	01
Eje:	VIVIENDA, INVERSION SOCIAL Y EQUIDAD	Fecha acta de inicio:	25/11/2025
Sector:	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	Nombre Contratista:	MARILYN MUNAR SILVA
Programa:	4001. ACCESO A SOLUCIONES DE VIVIENDA	Cédula:	1.115.064.722 DE BUGA
Subprograma:	1.40.01.16 BUGA AVANZA EN EL FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y PRIORITARIA.	Dependencia en la cual realiza las actividades:	SECRETARIA DE VIVIENDA Y SERVICIOS PUBLICOS
No. de Contrato:	SVSP-3000-1942-2025	Ejecución del Periodo:	25/11/2025 -25/12/2025
Objeto Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y SERVICIOS PUBLICOS.	Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:	100%
		Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento de la adición del contrato:	N/A
Duración del contrato inicial:	1 MES	Valor del Contrato inicial:	\$ 1.500.000
Duración de la adición:	N/A	Valor de la adición	N/A
Duración Total del contrato:	1 MES	Valor Total del Contrato:	\$ 1.500.000



ALCALDÍA DE
GUADALAJARA
DE BUGA

Secretaría de Vivienda y Servicios Públicos

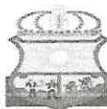
NIT. 891.380.032-5

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el periodo 25/11/2025 - 25/12/2025.

SEGUIMIENTO COMPONENTE TÉCNICO:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIAS
1. Apoyo en la convocatoria y asistencia a reuniones comunitarias y entrega y socialización de material informativo a las comunidades, de acuerdo a cronograma establecido.	<p>1. Se brindó apoyo en la asistencia y acompañamiento durante las reuniones comunitarias, garantizando la participación activa de los beneficiarios. Asimismo, se realizó la entrega y socialización de material informativo con el propósito de orientar a la comunidad acerca de los proyectos de vivienda del sector privado disponibles en el Municipio y las alternativas de acceso.</p> <p>La actividad se desarrolló en coordinación con funcionarios de la Secretaría de Vivienda y Servicios Públicos y representantes de constructoras privadas, bajo el asesoramiento del Fondo Nacional del Ahorro (FNA).</p>	<p>1. Como evidencia de esta actividad se anexa:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Registro fotográfico de las convocatorias.✓ Registro fotográfico del material informativo entregado respecto a los proyectos de vivienda de algunas constructoras privadas del Municipio. <p>Las evidencias reposan en las bitácoras de atención, tanto en formato manual como digital, registradas en los archivos denominados <i>REGISTRO DE POBLACIÓN</i> y <i>BITÁCORA DE EXCEL</i>, creados como soporte documental de las asesorías brindadas. Dichos archivos se encuentran almacenados en el equipo de cómputo asignado al puesto de atención al cliente, disponibles para efectos de consulta y verificación institucional.</p>



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

<p>2. Registro de asistencia y levantamiento de información básica de campo y brindar apoyo logístico en eventos de socialización de los proyectos, de acuerdo a cronograma establecido.</p>	<p>2. La actividad se desarrolló en la Secretaría de Vivienda y Servicios Públicos, en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 m. Durante la jornada se brindó apoyo en la coordinación y programación con funcionarios de las constructoras privadas del municipio, con el fin de vincularlas a las sesiones realizadas bajo el acompañamiento del FNA en las instalaciones de la Secretaría. Estas jornadas de promoción tienen como propósito ofrecer a la comunidad información sobre los proyectos de vivienda del sector privado que se encuentran disponibles. Asimismo, se diligenciaron las bitácoras de atención, en las cuales quedó registrado el listado de las personas asistentes.</p>	<p>2. Como evidencia de esta actividad se anexa:</p> <p>✓ Imagen publicitaria del evento.</p> <p>✓ Registro fotográfico de bitácora de atención.</p> <p>Las evidencias reposan en las bitácoras de atención, tanto en formato manual como digital, registradas en los archivos denominados <i>REGISTRO DE POBLACIÓN</i> y <i>BITÁCORA DE EXCEL</i>, creados como soporte documental de las asesorías brindadas. Dichos archivos se encuentran almacenados en el equipo de cómputo asignado al puesto de atención al cliente, disponibles para efectos de consulta y verificación institucional.</p>
--	---	--

Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades. Para efectos reposa en el expediente informe del contratista.

Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: N/A

- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** N/A
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** N/A



**ALCALDÍA DE
GUADALAJARA
DE BUGA**

Secretaría de Vivienda y Servicios Públicos

NIT. 891.380.033-5

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS**

- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** No se exigieron garantías en la presente contratación.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** N/A

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados:** Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
SI ☒ NO ☐
- **Plazos programados:** corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
SI ☒ NO ☐
- **Cantidades Programadas:** Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
SI ☒ NO ☐
- **Personal que ejecutó el servicio:** Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
SI ☒ NO ☐

SEGUIMIENTO COMPONENTE ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato:** Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.



**ALCALDÍA DE
GUADALAJARA
DE BUGA**

Secretaría de Vivienda y Servicios Públicos

NIT. 891.380.033-5

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

- Cumplimiento de las obligaciones laborales: N/A
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social:
Para el pago de la primera (01) cuota, la contratista anexa la siguiente documentación, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018:

No. de Planilla de Seguridad Social	1077646587 1077462584	Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social	NOVIEMBRE DICIEMBRE
Fecha pago	01/12//2025 01/12//2025	Operador	PAGO SIMPLE

BALANCE FINANCIERO DE LA EJECUCION

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	\$1.500.000
Valor Adiciones	\$ 0
Reajustes	\$ 0
Actualización de precios	\$ 0
Valor Total del Contrato	\$ \$1.500.000
Valor pagado	\$ 0
Valor causado que no se ha pagado	\$ 1.500.000
Valor total ejecutado	\$ 1.500.000
Valor saldo por ejecutar	\$ 0

Pagos Realizados:

De conformidad con el plan de pagos previsto en el contrato electrónico:

CUOTA	VALOR	PORCENTAJE	FECHA DE PAGO
Primera cuota	\$1.500.000	100%	PENDIENTE
Valor ejecutado	\$1.500.000	100%	PENDIENTE



**ALCALDÍA DE
GUADALAJARA
DE BUGA**

Secretaría de Vivienda y Servicios Públicos

NIT. 891.380.033-5

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS**

SEGUIMIENTO COMPONENTE JURÍDICO:

La contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, en concordancia con el decreto 1273 del 23 de Julio 2018, según lo establecido en la cláusula denominada FORMA DE PAGO del Anexo al Contrato Electrónico y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011.

La contratista hasta la fecha del presente informe, no incurre en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición que señala el ordenamiento jurídico para celebrar y/o ejecutar contratos con el Estado.

La contratista ha ejecutado las actividades contractuales de manera autónoma y en coordinación con la supervisión, sin que se vislumbre circunstancia alguna que implique la generación de una relación laboral con el Municipio de Guadalajara de Buga, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

No se reportan situaciones de incumplimiento contractual que ameriten la imposición de sanciones, multas o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria prevista en el contrato.

FECHA DE LA PROXIMA REUNION:

El presente informe se suscribe en Guadalajara de Buga (Valle) a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2025

MARIA CAMILA COBO CARDENAS

Secretaria de Vivienda y Servicios Públicos
Supervisor